

# LA MACHINE À ÉCRIRE PERKINS BRAILLER

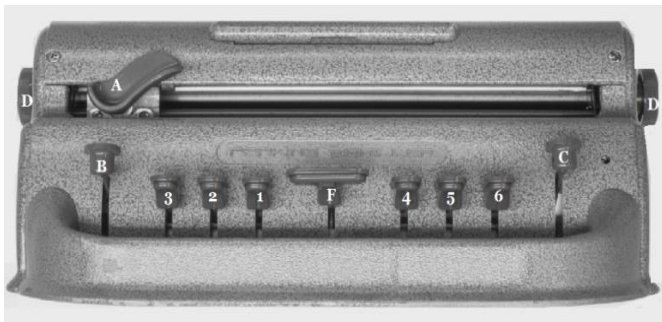


La cellule braille  
et ses 6 points

## IDENTIFICATION DE SES PARTIES

1 à 6	Touches des points braille
A	Touche de manœuvre du poinçon mobile (chariot)
B	Touche de changement de ligne
C	Touche de rappel arrière
D	Boutons d'enroulement de papier
E	Leviers de dégagement de papier

F	Barre d'espacement
G	Poinçon mobile
H	Levier de blocage du papier
I	Margeurs
J	Plage de frappe et de correction
K	Rouleau cannelé
L	Support du papier



## SON UTILISATION

### 1. Avant d'introduire le papier dans la machine, il est important de faire 3 vérifications...

- tirer les leviers de dégagement (E) vers soi;
- tourner les boutons d'enroulement (D) vers l'arrière jusqu'à leur blocage;
- placer la touche de manœuvre du poinçon mobile (chariot) (A) à l'extrémité gauche.

### 2. L'introduction de la feuille s'effectue en suivant les étapes suivantes :

- Déposer la feuille sur le support du papier (L) et le glisser entre le poinçon mobile (G) et le rouleau cannelé (K) jusqu'à ce qu'elle soit bien appuyée au fond et placée à gauche contre le levier de blocage (H).
- Placer le bout d'un doigt au centre de la feuille sur le support du papier (L) (pour empêcher la feuille de bouger) et, avec l'autre main, placer les leviers de dégagement (E) vers l'arrière de la machine.
- Tourner les boutons d'enroulement (D) vers soi jusqu'au blocage.
- Lorsque la feuille est complètement insérée, \*\*appuyer une fois sur la touche de changement de ligne(B) afin d'écrire sur la première ligne et non dans l'interligne.

### 3. Ajustement des marges

- Glisser le margeur gauche à l'extrémité gauche.
- Glisser le margeur droit de façon à ce que le guide du margeur soit aligné au bord de la feuille.

### 4. Retrait du papier

- Tourner les boutons d'enroulement (D) vers l'arrière jusqu'au blocage automatique. \*\*Ne pas tirer sur la feuille pour le déroulement!!
- Tirer les leviers de dégagement vers soi tout en retirant la feuille de la main libre.

### 5. Règles à suivre lorsqu'on écrit..

- Les doigts sont légèrement courbés.
- Frapper « fermement » sur les touches (1 à 6), ne pas les abaisser lentement. Il est important d'avoir une bonne force de frappe.
- Laisser les touches reprendre leur position vers le haut après les avoir frappées.
- Respecter la position des doigts sur les touches (1 à 6)

1	index gauche
2	majeur gauche
3	annulaire gauche

4	index droit
5	majeur droit
6	annulaire droit

barre d'espacement	index ou pouce (droit ou gauche)
--------------------	----------------------------------

- Adopter une position de travail correcte en respectant les règles suivantes :
  - le dos est droit;
  - les pieds sont à plat sur le sol (ou les déposer sur un marchepied);
  - les avant-bras sont à angle droit au niveau des coudes / un petit truc : bien coller les coudes contre le corps;
  - les paumes des mains sont légèrement soulevées au-dessus de la table de travail.
- Lorsque la « clochette » annonçant la fin de la ligne est entendue, il faut y porter attention car on peut encore écrire seulement 7 caractères.