Initiales du président

Initiales de la direction

École
Jacques-Ouellette

Guider vers la réussite

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT _ Salon du personnel

Séance du 20 octobre 2022

			Présences Parents : Mme Isabelle Boutin Mme Katy Buisson Mme Marlène Lévesque M. Dimitar Lozanov Direction : Mme Caroline Comeau Personnel enseignant : M. Jonathan Bergeron PNE : Mme Solange Roussel Personnel de soutien : Mme Julie Fortin Représentants de la communauté : Sandrine Courtois (FAQ) Catherine Auger (INLB) Élève du secondaire : À nommer **Absences** Parents : Personnel enseignant : Maryse Théberge (substitut) Personnel non enseignant : Représentants de la communauté : Élève du secondaire :

			<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE :</u> Madame Isabelle Boutin déclare la séance ouverte à 18h35.
	1		**<u>MOT DE BIENVENUE :</u>** La présidente, Madame Isabelle Boutin souhaite la bienvenue aux nouveaux membres : Marlène Lévesque, Jonathan Bergeron, Solange Roussel, Catherine Auger.

		1.1	TEAMS pour le conseil d'établissement
	2		**PRÉSENTATION DES MEMBRES :**
01-CÉ-2022-2023	**3**		**ÉLECTION DE LA PRÉSIDENCE :** Madame Isabelle Boutin voit son mandat reconduit pour cette année. **Adopté** à l'unanimité
	4		**MOT DE LA PRÉSIDENTE :** Madame Isabelle Boutin nous fait part de ces années d'implication au sein du conseil d'établissement de l'école Jacques-Ouellette.
02-CÉ-2022-2023	**5**		**NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE :** Les membres reconduisent le mandat de Julie Fortin pour une seconde année. **Adopté** à l'unanimité
	6	6.1	**FORMATION DES MEMBRES :** Formations obligatoires pour les nouveaux membres : Madame Comeau explique les obligations de nouveaux membres en ce qui à trait à la formation obligatoire. Ils ont jusqu'au 1er décembre 2022 pour terminer la formation obligatoire.
03-CÉ-2022-2023	**7**		**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :** Julie Fortin **PROPOSE, SECONDÉ** par Solange Roussel **Adopté** à l'unanimité.
04-CÉ-2022-2023	**8**		**LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE :** Julie Fortin **PROPOSE, SECONDÉ** par Dimitar Lozanov **Adopté** à l'unanimité.
	9		**SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE :** **Aucun suivi à faire.**
05-CÉ-2022-2023	**10**		**LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :** Une correction quant aux noms mentionnés au point 6 et 7 sont modifiés pour les suivants :

			6. Mélanie Lévesque pour Mélanie Valiquette 7. François Jr. Samson pour Robert Jr. Samson Dimitar Lozanov **PROPOSE, SECONDÉ** par Marlène Lévesque **Adopté** à l'unanimité.
06-CÉ-2022-2023	**11**	 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5	**<u>FONCTIONNEMENT DI CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :</u>** <u>Adoption des règles de régie interne :</u> Un amendement est proposé quant au nombre de membres a été apportée : Il y aura 1 enseignant et 1 élève en moins que ce qui est prévu aux présentes règles. Les règles suivantes ont été modifiées quant au montant accordé pour les frais de gardiennage et de déplacement dans le but d'ajuster au coût de la vie grandissant. Les frais de gardiennage passent de 3$ à 5$ / heure. Les frais de déplacement passent de 0,35$ à 0,45$ par kilomètre. <u>Dénonciation d'intérêt</u> <u>Calendrier annuel des séances :</u> Il a été décidé d'un commun accord entre les membres que les réunions auraient lieu les jeudis. La prochaine rencontre a été fixée le 1er décembre 2022 à 18h30. <u>Adoption du budget de fonctionnement du conseil</u> <u>Communication avec les parents de l'école, fonctionnement :</u> Les communications aux parents se feront par courriels. Nous communiquerons les prochaines dates des rencontres, les points généraux, un bilan du conseil après chaque rencontre. Julie Fortin **PROPOSE, SECONDÉ** par Jonathan Bergeron **Adopté** à l'unanimité.
07-CÉ-2022-2023	**12**		**<u>ENTENTE MUTUELLE POUR MESURE D'URGENCE</u>** Il est proposé par Madame Comeau que nous hébergions Gérard-Filion et vice-versa. Dimitar Lozanov **PROPOSE, SECONDÉ** par Kathy Buisson **Adopté** à l'unanimité.

08-CÉ-2022-2023	**13**		**<u>DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL 2021-2022</u>** Kathy Buisson **PROPOSE, SECONDÉ** par Dimitar Lozanov **Adopté** à l'unanimité.
09-CÉ-2022-2023	**14**		**<u>ADOPTION DU BILAN : PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION :</u>** On nomme les activités qui ont été planifiées à l'horaire des élèves tout au court de l'année scolaire 2021-2022. Comme la sensibilisation à la différence, la cyberdépendance, les ateliers de la Maison Jonathan, etc. Kathy Buisson **PROPOSE, SECONDÉ** par Julie Fortin **Adopté** à l'unanimité.
	15		**<u>PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES / AUTOMNE 2022 :</u>** Jonathan Bergeron présente le menu des activités parascolaire offert aux élèves. Madame Caroline Comeau informe les membres du montant du budget alloué pour cette année qui est de 36 K.
	16		**<u>QUESTIONNAIRE AUPRÈS DES ÉLÈVES (BIEN-ÊTRE) :</u>** Tous les membres sont d'accord pour la diffusion du questionnaire proposé aux membres en 2021-2022.
10-CÉ-2022-2023	**17**		**<u>RÉSOLUTION DU GROUPE AFFI :</u>** Un projet a été soumis au Groupe AFFI en 2021-2022 par Madame Comeau et Monsieur Jonathan Bergeron afin d'obtenir un don permettant de se procurer des modules d'entrainement physique pour les aires extérieures. Le montant remis par le groupe AFFI sera de 10 345$. Une résolution sera faite par la direction de l'établissement. Dimitar Lozanov **PROPOSE, SECONDÉ** par Jonathan Bergeron **Adopté** à l'unanimité.
11-CÉ-2022-2023	**18**	 18.1 18.2 18.3	**<u>PROPOSITION DE SORTIES ÉDUCATIVES :</u>** Résolution pour éducation physique groupe 203 Résolution pour groupe 203; Pré-DEP Sorties aux vendanges : Primaire et secondaire **Adopté à l'unanimité**
	19		**<u>PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS :</u>** Madame Boutin n'a pas assisté a la première rencontre.

	20		**PAROLE AU PUBLIC :** **INLB :** Il y a un renouveau dans l'équipe. Il y a eu embauche d'une psychoéducatrice, 2 spécialistes en orientation et mobilité et un physiothérapeute **FAQ :** Il y a eu plusieurs sorties de planifiées pour les prochains mois. Il y a un bon taux de participation pour les activités qui ont eu lieu cet été.
	21		**AUTRES SUJETS :** **Accès au micro-ondes :** Madame Comeau explique qu'une décision a été prise concernant l'usage des micro-ondes. Pour une question de salubrité, d'allergènes, de temps et d'autonomie des élèves les micro-ondes ne sont pas utilisés, par contre, nous les utilisons au cas par cas lorsque nécessaire ou pour une condition médicale de l'élève pour le moment. **Piscine :** Le feu qui a eu lieu dans l'école a grandement affecté l'espace de la piscine. Des travaux ont dû avoir lieu. Dernièrement, on a constaté une déchirure de la toile ce qui occasionne un autre délai pour l'ouverture à tous les élèves de l'école.
	22		**CLÔTURE DE LA SÉANCE :** La séance est clôturée à 18h35.

Caroline Comeau, directrice

Isabelle Boutin, Présidente