| Initiales du président |
|---|
| Initiales de la direction |

École Jacques-Ouellette

*Guider vers la réussite*



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Présences**<br>Parents : Mme Isabelle Boutin<br>Mme Katy Buisson<br>Mme Mélanie Valiquette<br>M. Dimitar Lozanov<br>Direction : Mme Caroline Comeau<br>Personnel enseignant : M. Éric Roussel<br>Mme Maryse Théberge<br>Mme Najia Aboujaafar<br>PNE : Mme Nancy Bélair<br>Personnel de soutien : Mme Julie Fortin<br>Représentants de la communauté : M. Alexandre St-Arnaud (FAQ)<br>Sandrine Courtois (FAQ)<br>Catherine Auger (INLB)<br>Élève du secondaire :<br>**Absences**<br>Parents :<br>Personnel enseignant :<br>Personnel non enseignant :<br>Représentants de la communauté :<br>Élève du secondaire : Énola Tremblay |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **1** | | **<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE :</u>**<br>Madame Isabelle Boutin déclare la séance ouverte à 18h35.<br>**<u>MOT DE BIENVENUE :</u>**<br>La présidente, Madame Isabelle Boutin souhaite la bienvenue aux membres |
| ***32-CÉ-2021-2022*** | **2** | | **<u>LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :</u>**<br>Alexandre St-Arnaud **PROPOSE, SECONDÉ** par Maryse Théberge<br>**Adopté** à l'unanimité |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***33-CÉ-2021-2022*** | **3** | | **<u>LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE :</u>**<br><br>Une coquille dans le nom de famille de M. St-Arnaud a été modifiée.<br><br>**Adopté** à l'unanimité |
| ***34-CÉ-2021-2022*** | **4** | | **<u>SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE :</u>**<br><br>Aucun suivi |
| ***35-CÉ-2021-2022*** | **5** | 5.1 | **<u>ADOPTION DU BUDGET INITIAL 2022-2023 :</u>**<br><br>Madame Comeau explique les différents postes budgétaires. Les montants incluent les ententes ministérielles.<br><br>Résolution<br><br>Najia Aboujaafar **PROPOSE, SECONDÉ** par Éric Roussel<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| ***36-CÉ-2021-2022*** | **6** | | **<u>Autorisation de dépenser le budget « M » du CFER :</u>**<br><br>Madame Comeau explique les fonctions de la catégorie « M » du budget.<br><br>Un renouvellement de la flotte des déchiqueteuses était nécessaire. Trois nouveaux appareils ont été achetés.<br><br>On demande le retrait total du compte « M » du CFER afin de diminuer la facture à assumer par le compte bancaire du CFER.<br><br>Un vote a eu lieu auprès des membres du conseil.<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| ***37-CÉ-2021-2022*** | **7** | | **<u>ADOPTION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2022-2023 :</u>**<br><br>Les effets scolaires des différents niveaux scolaires ont été présentés. Madame Comeau explique que les coûts des matières premières ont considérablement augmenté depuis la pandémie. Un ajustement des frais de reproduction des imprimés a eu lieu par contre l'école en assume une bonne partie.<br><br>Il a été question d'un plafond pour les frais chargés aux parents qui avait été discuté dans un autre CÉ. Il a été expliqué qu'il est difficile de déterminer un montant maximal, car les besoins en cahier sont variables selon les niveaux scolaires, mais que nous faisons tout ce qui est possible pour charger le minimum aux parents selon les besoins scolaires de l'enfant.<br><br>Nancy Bélair **PROPOSE, SECONDÉ** par Najia Aboujaafar<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***38-CÉ-2021-2022*** | **8** | | **<u>ADOPTION DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES MOBILES 2022-2023 :</u>**<br><br>Le 2 novembre 2022 et le 27 avril ont été fixés pour ces journées particulières.<br><br>Nous n'avons pas choisi les lundis et les vendredis volontairement, car nous souhaitons offrir un équilibre dans la qualité de services rendus aux élèves. Ne pas pénaliser les cours reçus par les spécialistes et les professionnels.<br><br>Après le 15 avril, nous fixerons la journée de tempête. Si elle n'a pas encore servi.<br><br>Nancy Bélair propose de remplacer la journée pédagogique mobile au 1er novembre, car les élèves sont moins réceptifs à l'apprentissage au lendemain de la fête de l'Halloween. Cette idée est très bien reçue par les membres du conseil.<br><br>Les journées pédagogiques mobiles seront donc les 1 novembre et 27 avril.<br>Maryse Théberge **PROPOSE, SECONDÉ** par Najia Aboujaafar.<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| ***39-CÉ-2021-2022*** | **9** | | **<u>ADOPTION DES RENCONTRES DE PARENTS ET ASSEMBLÉE GÉNÉRALE POUR 2022-2023 :</u>**<br><br>**1re rencontre :** Madame Caroline Comeau propose le 20 septembre 2022, car il y a une journée pédagogique le jour suivant.<br><br>**2e rencontre : le 16 novembre 2022**<br><br>**3e rencontre : le 23 mars 2023**<br><br>Maryse Théberge **PROPOSE, SECONDÉE** par Sandrine Courtois .<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| ***40-CÉ-2021-2022*** | **10** | 10.1 | **<u>AUTORISATION DE SORTIES :</u>**<br><br>Groupes CFER : Olympiades<br><br>**9 élèves et 5 membres du personnel** iront aux Olympiades réussite jeunesse.<br><br>Ce rassemblement annuel de tout le réseau CFER y participera.<br><br>Université Bishop's<br>2600, rue College<br>Sherbrooke (Québec) J1M 1Z7<br><br>Date : 31 mai 2022<br>Départ : 30 mai en soirée<br>Retour : 31 mai en soirée<br>Frais assumés par la mesure de sortie scolaire (mesure 15186)<br>Transport : effectué en autobus scolaire<br>Coût : incluant repas, activités et taxes : 10$ par personne + les frais de transport 2069,55$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10.2 | Groupe 201 :<br><br>La sortie a pour but de de vérifier si les acquis enseignés en classe sont consolidés pour les **5 élèves** concernés et 3 intervenants ou titulaires.<br><br>Tim Hortons près de l'école Jacques-Ouellette<br><br>Date : 22 juin 2022<br>Départ : 13h10<br>Retour : 14h45<br><br>Frais assumés par la mesure du budget d'aide alimentaire<br>Transport : à la marche ou en voiture si la température n'est pas clémente.<br>Coût : incluant un breuvage et un beigne, activités et taxes : 5$ par personne + les frais de transport si nécessaire = +/- 25$ à 35$<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| ***41-CÉ-2021-2022*** | **11** | | **<u>AUTORISATION AJUSTEMENT D'HORAIRE JUIN 2022 GROUPES CFER :</u>**<br><br>Maryse Théberge explique que le retour des Olympiades se fera tard en soirée.<br><br>Comme une fatigue des élèves est anticipée, le personnel du CFER demande à ce que le retour en classe s'effectue seulement le 1er juin en après-midi à 13h00.<br><br>Les parents seront avisés de ce changement à l'horaire et seront informés que le transport par berline des élèves ne sera pas garanti. Ce sera aux parents de juger s'il vaut la peine de conduire les jeunes à l'école ou de les garder à la maison.<br><br>**Adopté** à l'unanimité. |
| | **12** | | **<u>CONSULTATION DES ÉLÈVES : QUESTIONNAIRE BIEN-ÊTRE</u>**<br><br>Les membres du conseil sont en accord avec les questions proposées aux élèves.<br><br>Il a été déterminé que Madame Najia Aboujaafar ira expliquer aux élèves ce qu'est un conseil d'établissement.<br><br>Un formulaire Google Forms sera créé pour la diffusion aux élèves. |
| | **13** | | **<u>PRÉSENTATION DU BILAN DU PROJET ÉDUCATIF 2020-2021 :</u>**<br><br>Madame Comeau explique les quatre orientations données en lien avec les objectifs de la réussite 2019-2022 (PEVR).<br><br>Comme la pandémie nous a mis dans un contexte de survie et de contrôle de la santé tant pour les élèves que le personnel, il nous a été difficile d'atteindre les buts visés.<br>Par contre les jeunes ont acquis d'autres habiletés qui ont été imposées par la force des évènements que nous avons vécus dans les deux dernières années; comme des acquis en informatiques qui se sont accélérés. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Le projet éducatif devra être élaboré l'an prochain pour les années scolaires de 2023 à 2027. |
| | **14** | | **PAROLE AU PUBLIC :** |
| | | 14.1 | Monsieur St-Arnaud nous fait part des activités mises en place pour la période estivale de son organisme.<br><br>25 jeunes se sont inscrits<br><br>- 7 semaines de camp de jour<br>- 5 camps de vacances<br>- 1 séjour à Tremblant d'une semaine<br><br>Il y aura un moniteur par personne et diverses formations sont prévues pour ces moniteurs. |
| | | 14.2 | Madame Boutin nous informe qu'elle n'a pas pu assister à la dernière rencontre de parents du comité, car elle avait un conflit d'horaire. |
| | | 14.3 | Madame Auger nous informe que l'impact de la Covid-19 à fait écho aussi de leur côté. L'organisme est à la recherche de la normalité tout comme notre école. L'équipe fait un remue-méninges sur les projets à développer. Elle présentera le tout en automne. |
| | **15** | | **PROCHAINE RENCONTRE :**<br><br>La prochaine rencontre est prévue le 14 juin 2022 à 18h30. |
| ***42-CÉ-2021-2022*** | **16** | | **AUTRES SUJETS :**<br><br>Madame Valiquette mentionne le choix d'une participation à distance au conseil d'établissement serait à considérer puisque le contexte de notre école supra régionale ne favorise pas l'implication de parents à s'impliquer ou à assister aux rencontres.<br><br>Elle suggère d'adopter une résolution à cet effet.<br><br>Tous les membres du CÉ sont d'accord avec ses propos, d'offrir une flexibilité dans la participation aux rencontres. |
| | **17** | | **CLÔTURE DE LA SÉANCE :**<br><br>La séance est clôturée à 20h50. |

Isabelle Boutin, Présidente

Initiales du président

Initiales de la direction

École Jacques-Ouellette

*Guider vers la réussite*