



Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement

Mercredi 5 février 2025, 18 h 30, au local 136 de l'école Jacques-Ouellette et en TEAMS

Sujets statutaires

|    | <b>Sujets</b>  | <b>Rôle des membres du CÉ</b>  | <b>Compte-rendu des échanges</b>   |
|----|--|--|--|
| 1. | Ouverture de la rencontre                            |  | <p>Mme Boutin ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue aux membres.</p> <p>Nous accueillons Mme Marilène Lévesque, qui était déjà membre substitut et qui a accepté de terminer le mandat de Mme Champagne, à la suite de la démission de cette dernière.</p> <p><b>Sont présents :</b></p> <p>Parmi les membres du personnel : Geneviève Blondin, Solange Roussel, Vicky Provencher, Jonathan Bergeron</p> <p>Parmi les parents : Katy Buisson, Isabelle Boutin, Mme Marilène Lévesque</p> <p>Parmi les membres de la communauté :</p> <p><b>Sont absents :</b></p> <p>Parmi les membres du personnel :</p> <p>Parmi les parents : Mohamed Amireche</p> <p>Parmi les membres de la communauté : Alexandre St-Arnaud, Catherine Auger, (Mathis Larivière)</p> |
| 2. | Lecture de l'ordre du jour et ajouts                 | <b>Adopter</b>   | L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Solange Roussel et appuyée par Jonathan Bergeron.   |
| 3. | Nomination d'un ou d'une secrétaire                  |  | Jonathan Bergeron sera secrétaire de la rencontre. Sa nomination est acceptée à l'unanimité.   |
| 4. | Parole à la présidente                               |  | Pas de point à aborder de la part de la présidente.  |
| 5. | Lecture et suivi du procès-verbal du 4 décembre 2024 | <b>Adopter</b>   | <p>Un suivi est fait concernant le point 6 du PV du 4 décembre. Le regroupement des catégories du FDS sera fait par les ressources financières. Il ne restera qu'une catégorie et les intérêts.</p> <p>L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Boutin et appuyée par Mme Buisson.</p>   |
| 6. | Fonds à destination spéciale (FDS)                   | <b>Pouvoir solliciter et recevoir des sommes d'argent; Surveiller l'administration du fonds Pouvoir demander</b> | <p>Mme Blondin présente l'état de compte du FDS.</p> <p>La seule variation du FDS est le paiement de 394\$ pour l'activité Educazoo, qui a été retiré.</p> <p>1. Mme Blondin présente une demande d'aide financière pour faire l'achat d'une télévisionneuse qui servira à l'ensemble des élèves malvoyants de l'école. L'appareil sera installé à la bibliothèque. Le coût de la télévisionneuse ciblée est de 5 500 \$.</p>  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>d'examiner les dossiers du fonds</p> | <p>2. Mme Blondin présente une demande d'aide financière pour la réalisation d'une sortie scolaire au Biodôme de Montréal. Le montant de 1 140 \$ est demandé au CÉ. Par ailleurs, Mme Blondin explique que si l'école reçoit une somme supplémentaire d'ici la fin de l'année par la mesure Sorties scolaires en milieu culturel (mesure 15186), le montant de 1 140\$ sera diminué, car cette sortie au Biodôme est admissible à cette mesure. L'autre sortie admissible qui a pris la quasi-totalité de cette mesure est la sortie à l'OSM prévue le 20 mars prochain. Une demande a été faite au service des ressources financières pour avoir une somme supplémentaire dans la mesure 15186.</p> <p>3. Mme Blondin présente une demande d'aide financière pour la réalisation d'une sortie scolaire au Parc des Îles-de-Boucherville (SEPAQ). Le montant de 750 \$ est demandé au CÉ. Une demande a été faite au CSS pour aller chercher de l'argent restante des autres écoles.</p> <p>Les demandes d'aide financières sont acceptées à l'unanimité par les membres du CÉ.</p> |
|--|--|---|--|

| Sujets  | Rôle du CÉ | Compte-rendu des échanges   |
|---|------------|---|
| 7. Activités et sorties éducatives                              | Approuver  | <p>Les activités et sorties suivantes sont présentées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Théâtre La Licorne – 3 élèves du CFER 1-2-3 – 29 janvier 2025</li><li>• Biodôme – 40 élèves – 11 février 2025</li><li>• Atelier avec les propriétaires de la ferme « À la canne blanche » - 43 élèves – 10 avril 2025</li><li>• Visite de l'organisme « Aux cuisiniers différents » - 5 élèves du CFER 2 – date à déterminer en février ou mars 2025</li><li>• Sortie au Parc des Îles-de-Boucherville – 43 élèves – 9 mai 2025</li></ul> <p>Ces activités sont approuvées à l'unanimité par les membres du CÉ.</p> |
| 8. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025 | Adopter    | <p>Mme Blondin présente l'actualisation du plan de lutte de l'école pour l'année scolaire 2024-2025. Certains passages du document ont été actualisés, on mentionne surtout l'absence de cas d'intimidation cette année. Mme Roussel demande des précisions par rapport aux mesures exceptionnelles et le processus pour en arriver à des mesures exceptionnelles sur un élève est présenté.</p>  |



|               |  |  | <p>Ce plan de lutte est approuvé à l'unanimité par les membres du CÉ.</p>  |
|---------------|--|--|--|
| 9.            | Budget révisé 2024-2025                                  | <b>Faire adopter une résolution</b>  | <p>Mme Blondin présente le budget de l'école qui a été révisé en décembre dernier.</p> <p>Mme Blondin présente la résolution qui confirme les montants reçus par l'école Jacques-Ouellette pour les mesures dédiées et protégées pour l'année 24-25. Cette résolution doit être adoptée par le CÉ.</p> <p>Cette résolution est adoptée à l'unanimité par les membres du CÉ.</p>  |
| 10.           | Consultation annuelle obligatoire des élèves de l'école. | <b>Pouvoir en organiser, pouvoir permettre à d'autres personnes ou organismes d'en organiser</b> | <p>Quelques idées avaient été proposées lors du CÉ du 4 décembre dernier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Adaptations des lieux ou du matériel.</li><li>-Améliorations possibles dans les locaux. (Mobilier, etc.)</li><li>-Aménagement de la cour d'école pour les plus jeunes.</li><li>-Aménagement de la cour pour les plus vieux.</li><li>-Utilisation du téléphone cellulaire.</li></ul> <p>Les membres discutent afin de déterminer quel sujet sera choisi, quelles seront les questions et quels moyens seront utilisés pour poser les questions aux élèves.</p> <p>Le sujet retenu est le suivant :</p> <p><b>Les activités que les élèves aimeraient faire pendant l'heure du dîner.</b></p> <p>Des questions précises ainsi qu'un sondage &lt;FORM&gt; sera réalisé par Jonathan Bergeron et Mme Blondin et un membre du personnel de Jacques-Ouellette sera choisi pour faire répondre tous les élèves de l'école qui en sont aptes.</p> |
| <b>Sujets</b> | <b>Rôle du CÉ</b>  | <b>Compte-rendu des échanges</b>   |  |
| 11.           | Présentation des calendriers scolaires 2025-2026         | <b>Être consulté sur les dates des journées pédagogiques mobiles que l'école devra ajouter</b>   | <p>Mme Blondin présente les calendriers scolaires 2025-2026. Une erreur s'est glissée dans le calendrier du CFER : il manque 2 journées pédagogiques. Des mesures seront prises pour que les corrections soient apportées par le service de l'organisation scolaire et du transport (SOTS) et pour que le C.A. du CSS adopte ces corrections.</p> <p>Les membres du CÉ sont consultés sur les 2 dates de journées pédagogiques mobile à ajouter.</p> <p>Les membres du CÉ proposent deux moments pour les pédagogiques :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En décembre pour couper les quatre semaines consécutives.</li><li>2. En avril pour les mêmes raisons.</li></ol>  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 12. | Semaines de la canne blanche et de la persévérance | <p>M. Bergeron présente la programmation des activités qui se dérouleront dans le cadre de la semaine de la canne blanche et de la semaine de la persévérance. Les activités prennent place entre le 3 et le 14 février 2025.</p> <p>-Une demande est réalisée de la part des parents concernant les journées thématiques de couleurs lors des activités spéciales : il serait préférable d'informer les parents 1 à 2 semaines à l'avance lorsque cela est possible.</p> <p>-En lien avec les journées thématiques qui seront célébrées lors des prochains jours, les membres du CÉ proposent de célébrer la journée de l'autisme en bleu (2 avril) ainsi que la journée contre l'intimidation en rose (26 février).</p>  |
| 13. | Parole à la direction                              | <p>La direction donne de l'information sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clientèle DIM-TSA – Année 25-26 :<br/>Deux nouveaux groupes seront accueillis à J-O.</li><li>• Fondation de l'école Jacques-Ouellette :<br/>Il ne reste plus que quelques étapes à faire par Francine Lacasse et Mme Blondin pour finaliser le transfert du montant restant dans la Fondation vers le FDS de l'école.</li><li>• Projet Cuisine – collaboration avec INLB :<br/>Une formation a été donnée à certains intervenants de l'école par l'INLB à propos des pratiques efficaces et sécuritaires pour enseigner et travailler avec les élèves dans la cuisine.</li><li>• Traitement contre les blattes :<br/>Un traitement a été fait dans l'école en entier lors de la journée pédagogique du mardi 28 janvier.</li><li>• Installation îlots de tri – enjeux en O&amp;M :<br/>-À mettre dans le prochain info-parents.<br/>-Plusieurs détails manquent encore mais le projet a été présenté à la direction et il sera mis en branle lors de la prochaine année.</li><li>• Présence dans les médias sociaux et lors d'événements.<br/>Le site web de l'école ainsi que le compte Facebook de l'école continuent d'évoluer et Mme Blondin rappelle l'important de faire briller l'école et ses divers projets en invitant les parents à commenter, partager et aimer les différentes publications.</li></ul> |
| 14. | Parole aux membres du CÉ                           |  |
| 15. | Parole au représentant du comité de parents        | Pas de suivi.  |
| 16. | Parole au public                                   |  |



|     |                         |  |   |
|-----|-------------------------|--|---|
| 17. | Clôture de la rencontre |  | Fin de la rencontre : 20h56<br>Prochaine rencontre : mercredi le 26 mars 18h30 et choix de la<br>rencontre suivante : 7 mai |
|-----|-------------------------|--|---|

Isabelle Boutin  
Isabelle Boutin, présidente

Geneviève Blondin  
Geneviève Blondin, directrice  
2025-03-24

Date

