



Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement
Mercredi 7 mai 2025, 18 h 30, au local 136 de l'école Jacques-Ouellette et en TEAMS

	Sujets	Rôle des membres du CÉ	Compte-rendu des échanges
1.	Ouverture de la rencontre		<p>Mme Boutin ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue aux membres.</p> <p>Sont présents : Parmi les membres du personnel : Jonathan Bergeron, Solange Roussel, Vicky Provencher Parmi les parents : Katy Buisson, Isabelle Boutin, Marilène Lévesque, Mohamed Amireche Parmi les membres de la communauté : Direction : Geneviève Blondin</p> <p>Sont absents : Parmi les membres du personnel : Élève : Mathis Larivière Parmi les parents : Parmi les membres de la communauté : Alexandre St-Arnaud, Catherine Auger</p>
2.	Nomination d'un ou d'une secrétaire		Jonathan Bergeron sera secrétaire de la rencontre. Sa nomination est acceptée à l'unanimité.
3.	Lecture de l'ordre du jour et ajouts	Adopter	L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Bergeron et est appuyée par Mme Buisson.
4.	Lecture et suivi du procès-verbal du 24 mars 2025	Adopter	L'adoption du procès-verbal du 24 mars 2025 est proposée par Mme Boutin et est appuyée par Mme Provencher.
6.	Fonds à destination spéciale (FDS)	<p>Pouvoir solliciter et recevoir des sommes d'argent; Surveiller l'administration du fonds Pouvoir demander d'examiner les dossiers du fonds</p>	<p>Mme Blondin présente l'état de compte du FDS.</p> <p>Un montant de 1391\$ a été retiré pour une partie du paiement d'Educazoo et la sortie au Biodôme ainsi que pour une partie du transport pour le Biodôme.</p> <p>Le FDS totalise 37 379\$, avec des intérêts de 8 452\$, pour un total est donc de 45 831\$.</p> <p>Mme Blondin précise qu'un cachet de 500\$ pourrait être déposé en septembre grâce à la participation de M. Éric Roussel et Mme Blondin à une conférence sur l'IA et les personnes aveugles.</p>



	Sujets	Rôle du CÉ	Compte-rendu des échanges
6.	Activités et sorties éducatives	Approuver	<p>Les activités et sorties suivantes sont présentées :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zuckari : Groupes 101-1022. Jardins de la croisée : Groupe 2013. Jardins de la croisée : Groupe 202 (125\$ sera pris pour un transport adapté dans le budget école inspirante)4. Sortie de magasinage : CFER 1 (10\$ pour frais de déplacement sera pris dans le budget école inspirante)5. Conférencier MIRA : Groupes 201-202 (600\$ pour l'animation et les frais de déplacement du conférencier sera pris dans le budget école inspirante) <p>Ces 5 activités sont approuvées à l'unanimité par les membres du CÉ.</p>
7.	Présentation de la grille-matières 25-26	Approuver	<p>Mme Blondin présente la Grille-Matières pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>Mme Blondin présente la réflexion derrière le tableau présenté : le nombre d'heures de spécialistes offerts, les heures recommandées par le régime pédagogique, le nombre de groupe pour l'an prochain et le programme suivi par chaque groupe (PFEQ, CAPS).</p> <p>Mme Buisson propose pour le futur d'avoir plus d'informatique que d'arts plastiques.</p> <p>La grille-matière proposée est approuvée à l'unanimité.</p>
8.	Présentation des frais scolaires et des listes de fournitures scolaires	Approuver	<p>-Mme Blondin présente les différentes listes et explique qu'il s'agit d'un montant maximal pour chacun des niveaux. Les listes seront personnalisées par la suite en fonction des groupes et des élèves.</p> <p>-Une coquille au niveau des images et des descriptions au-dessous de certaines listes sera corrigée.</p> <p>-Mme Blondin explique que l'obligation d'acheter les cahiers "papier" pour chaque parent est une mesure mise en place pour respecter les droits d'auteurs.</p> <p>-Une nouvelle consigne issue du CSSMV indique que les mouchoirs et lingettes humides ne peuvent plus être facturés sur les listes de matériel.</p> <p>L'approbation des frais scolaires et listes de fournitures scolaires est proposée par Mme Roussel et appuyée par Mme Boutin. N.B. Avec les modifications mentionnées pour les images.</p>
9..	Présentation des résultats de la consultation des élèves		<p>M Bergeron et Mme Blondin présentent les résultats de la consultation des élèves de 2024-2025 à propos des activités offertes sur l'heure du midi. Le document présenté valide que les élèves sont majoritairement satisfaits des activités proposées. Les activités sportives, de cuisine et artistiques sont les propositions les plus populaires pour la prochaine année.</p>



10.	Sécurité au débarcadère		<p>Mme Boutin formule une remarque à propos de constats faits par certains parents concernant les chauffeurs de berlines. Une présence plus dynamique et courtoise de la part des chauffeurs au débarcadère serait demandée, car une inégalité des services proposés est remarquée.</p> <p>Une formation en début d'année sur les bonnes pratiques par les chauffeurs pourrait être une bonne idée à envisager pour la rentrée 2025-2026.</p>
11.	Parole à la direction		<p>1) Clientèle 25-26 : Il y a seulement 3 départs à J-O cette année (finissants CFER) et sauf quelques entrées possibles dans les prochains mois, la clientèle et le nombre d'élèves pour la prochaine année seront sensiblement identiques.</p> <p>2) Retour sur les activités des dernières semaines :</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 jours au Défi sportif Altergo pour toute l'école.- Visite de représentants pour la DV de la Belgique.- Entreprise à la Cane blanche pour les œufs de cane.- Bourse Lucie-Désilet : Gabriel Labonté (106) gagnant pour une œuvre en arts plastiques.- Journée porte ton pyjama dans le cadre d'Opération Enfant-Soleil. <p>3) Activités à venir pour les prochaines semaines à J-O :</p> <ul style="list-style-type: none">- Îles de Boucherville : 9 mai- Sortie au Zuchari pour le 101-102 : 26 mai- Olympiades du CFER : du 26 au 29 mai- Visite de l'école Félix-Leclerc pour le mois de l'activité physique : 15 mai- Activité : Vive la techno avec des employés d'Humanware : 13 juin- Évènement littéraire jeunesse avec la maison d'édition FonFon : 3 juin <p>4) Directives ministérielles à propos de l'interdiction des cellulaires pour la rentrée 2025-2026 : Nous n'avons pas encore le libellé du MEQ, mais nous savons que l'interdiction des cellulaires en tout temps dans l'école et le vouvoiement obligatoire seront des mesures appliquées en 25-26.</p>
12.	Organisation du souper		<p>On consulte les membres sur la formule : on retient un souper en présence à l'école. Pour le choix du menu : 1^{er} choix : Buffet de l'école Hôtelière de la Montérégie. 2^e choix : St-Hubert. Les membres seront conviés à 17 h 30.</p>
13.	Parole aux membres du CÉ		N/A
14.	Parole au représentant du comité de parents		N/A
15.	Parole au public		N/A
16.	Clôture de la rencontre		<p>Fin de la rencontre :</p> <p>Prochaine rencontre : jeudi 12 juin 2025, 17 h 30 à l'école</p>



			<ul style="list-style-type: none">• Souper• Approbation des règles de conduite
--	--	--	---

Isabelle Boutin

Isabelle Boutin, présidente

Geneviève Blondin

Geneviève Blondin, directrice

12-06-2025.

Date